

REGULAMIN

GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI FUNDUSZU POMOCOWEGO FENIX GROUP

§ 1

Postanowienia ogólne

1. **Fenix Group** są to spółki wchodzące w skład grupy kapitałowej Fenix Group, która realizuje postanowienia niniejszego Regulaminu.
2. **Darowizna** w rozumieniu niniejszego Regulaminu jest to świadczenie pieniężne przyznawane i przekazywane przez Fenix Group ze środków własnych celem pomocy Wnioskodawcom zdefiniowanym poniżej za pośrednictwem Organizacji Pożytku Publicznego, zdefiniowanej poniżej.
3. **Organizacja Pożytku Publicznego**, jednostka organizacji pozarządowej (stowarzyszenie lub fundacja), mająca w swoich zadaniach statutowych realizację pomocy osobom fizycznym, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, życiowej i zdrowotnej, która na podstawie Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2003, Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) uzyskała w sądzie status pożytku publicznego.
4. **Wnioskodawca** – osoba fizyczna będąca lokatorem mieszkania komunalnego lub socjalnego położonego w starych, zrujnowanych kamienicach w Centrum Warszawy i w dzielnicy Praga Północ, znajdująca się w bardzo trudnej sytuacji życiowej, materialnej lub zdrowotnej.
5. **Rada Funduszu** – organ Funduszu Pomocowego Fenix Group składający się z 6 członków wybranych spośród pracowników Fenix Group oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych obradujący raz w miesiącu, którego zadaniem jest wypracowanie rekomendacji około 5 wniosków miesięcznie dla Fenix Group
6. O przyznanie Darowizny, poprzez złożenie przez Wnioskodawcę za pośrednictwem Organizacji Pożytku Publicznego wniosku mogą starać się:
 - osoby fizyczne,
 - będące lokatorami mieszkań komunalnych lub socjalnych
 - położonych w starych, zrujnowanych kamienicach w Centrum Warszawy (Śródmieście i Praga Północ),
 - które znalazły się w bardzo trudnej sytuacji życiowej, materialnej lub zdrowotnej.

Dodatkowym kryterium przyznania pomocy z Funduszu Pomocowego Fenix Group będzie orzeczenie o niepełnosprawności, złe warunki mieszkaniowe, wielodzietność, zły stan zdrowia, podeszły wiek Wnioskodawcy (70+).

7. Szczegółowe cele, na jakie może zostać przyznana i przekazana Wnioskodawcy za pośrednictwem Organizacji Pożytku Publicznego przez Fenix Group Darowizna określa § 2 niniejszego Regulaminu.
8. Pełną dokumentację związaną z procedurami przyznawania darowizn, o których mowa w niniejszym Regulaminie, prowadzą odpowiednie komórki organizacyjne Fenix Group, wskazane do realizacji zadań z tego zakresu.

§ 2

Cele Darowizny i przewidziane formy pomocy

Fundusz Pomocowy Fenix Group przewiduje wypłatę Darowizn celem realizacji niżej wymienionych form pomocy:

- a. dofinansowanie zakupu leków, rehabilitacji, opieki, pomocy psychologicznej, terapii, pomocy prawnej;
- b. przeprowadzenie koniecznych prac remontowych mieszkania, zaopatrzenie w potrzebne meble i urządzenia;
- c. dofinansowanie kosztów korepetycji dla dzieci, zakup materiałów edukacyjnych i książek, dofinansowania wycieczek szkolnych, „zielonych szkół”, zakupu niezbędnych rzeczy umożliwiających rozwijanie pasji np. instrument muzyczny, buty sportowe itp., opłacenia zajęć artystycznych, sportowych;
- d. spłata zadłużenia czynszowego, zadłużenia mediów (gaz, prąd).

§ 3

Zasady przyznawania darowizn

1. Wnioskodawca zgłasza się do Organizacji Pożytku Publicznego celem przyznania mu Darowizny z Funduszu Pomocowego Fenix Group
2. Organizacja Pożytku Publicznego składa do Fenix Group wnioski wraz z kompletem wymaganych dokumentów za pośrednictwem strony internetowej <https://www.fenixgroup.pl/fundusz-pomocowy> Złożenie takiego wniosku jest

równoznaczne w skutkach prawnych z akceptacją warunków i postanowień niniejszego Regulaminu,

3. Do wniosku (stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu) Organizacja Pożytku Publicznego załącza w zależności od formy pomocy:
 - a. potwierdzenie wpisu do ewidencji NGO's, tj. do odpowiedniego rejestru stowarzyszeń, i fundacji oraz urzędów, instytucji i placówek, których działalność związana jest z sektorem pozarządowym oraz link do publikowanego sprawozdania organizacji za rok poprzedni- *obligatoryjnie*
 - b. potwierdzenie zajmowania przez Wnioskodawcę lokalu komunalnego, socjalnego lub informację o miejscu w kolejce do objęcia lokalu komunalnego lub socjalnego (skan umowy najmu, dokument poświadczający miejsce w kolejce) – *obligatoryjnie*
 - c. opinię Ośrodka Pomocy Społecznej – *obligatoryjnie*
 - d. potwierdzenie miejsca zamieszkania wystawione przez administratora budynku – *obligatoryjnie*
 - e. dokumentację przedstawiającą osiągnięty przychód PIT za rok poprzedni – *obligatoryjnie*;
 - f. dokumentację z wizji lokalnej – *obligatoryjnie*;
 - g. opis stanu zdrowia wydany przez prowadzącego lekarza rodzinnego lub specjalistę (w przypadku wniosku o pomoc w zakresie trudnej sytuacji zdrowotnej);
 - h. dokumentację potwierdzającą zadłużenie (w przypadku wniosku o pomoc w zakresie trudnej sytuacji finansowej);
 - i. pisemną zgodę Wnioskodawcy na udział w działaniach pomocowych realizowanych z Funduszu Pomocowego Fenix Group – *obligatoryjnie*;
 - j. kosztorys pomocy z wyceną obsługi pomocy – *obligatoryjnie*;
 - k. harmonogram prac oraz rekomendację zgłaszającej Organizacji Pożytku Publicznego z opisem stanu faktycznego i uzasadnieniem przyznania Wnioskodawcy pomocy – *obligatoryjnie*;
 - l. pisemną zgodę Wnioskodawcy na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu przyznania Darowizny przez Fundusz Pomocowy Fenix Group 00 – 666 Warszawa, ul. Noakowskiego 16 lok. 4, zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych, Dz. U. 1997 Nr 133, poz. 883 z późn. zm. oraz Rozporządzeniem

Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - *obligatoryjnie*

m. pisemną zgodę Wnioskodawcy zezwalającą na przetwarzanie jego danych osobowych w celu zorganizowania i przeprowadzenia konkretnych działań oraz dla celów statystycznych, weryfikacyjnych i rozliczeniowych mających na celu wywiązanie się organizacji z zadań pomocowych - *obligatoryjnie*

przy czym informuje się, że administratorem danych osobowych w rozumieniu Ustawy z dnia 29 lipca 1997 r. o ochronie danych osobowych przekazanych do Funduszu Pomocowego Fenix Group w celu rozpatrzenia wniosku o wypłatę Darowizny jest Fenix III Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowo – akcyjna z siedzibą w Warszawie (00-666) ul. Noakowskiego 16/4, KRS: 0000422714, NIP: 7010344785, REGON: 146155152. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do udziału w projekcie. Dane udostępnione przez Wnioskodawcę nie będą podlegały udostępnieniu osobom trzecim, za wyjątkiem instytucji upoważnionych do tego z mocy prawa. Udostępnione przez Wnioskodawcę dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu. Wnioskodawca ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, w tym uzyskania kopii danych, prawo żądania sprostowania danych, usunięcia danych (w określonych sytuacjach), prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), prawo do wycofania zgody w zakresie w jakim są przetwarzane na tej podstawie (przy czym wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem). W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem danych osobowych. Przekazane dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez okres 2 lat od dnia zakończenia działań pomocowych.

4. W przypadku Wnioskodawców będących dawnymi lokatorami kamienic należących do spółek wchodzących w skład grupy kapitałowej Fenix Group, którzy nie wyrażają zgody na przekazanie do Funduszu Pomocowego Fenix Group swoich danych dotyczących sytuacji finansowej i zdrowotnej zgłoszenie Wnioskodawcy następuje za

pośrednictwem działaczy organizacji lokatorskich. Wówczas Fenix Group wskazuje Organizację Pożytku Publicznego, do której zostaną skierowane osoby zarekomendowane przez organizacje lokatorskie. Wyznaczona przez Fenix Group Organizacja Pożytku Publicznego zbiera i jednocześnie weryfikuje dokumentację określoną w § 3 ust. 3 niniejszego Regulaminu, a następnie przygotowuje rekomendację dla Rady Funduszu zawierającą stan faktyczny sprawy wraz z uzasadnieniem przesłanek udzielenia pomocy, kosztorys pomocy wraz z wyceną jej obsługi oraz harmonogram pomocy.

5. Po przesłaniu przez Organizację Pożytku Publicznego wniosków Rada Funduszu obradująca raz w miesiącu poprzez zebranie od każdego członka Rady od 3 do 5 wniosków wspólnie wypracowuje rekomendację dla Fenix Group około 5 wniosków. Wszyscy członkowie Rady Funduszu mają dostęp do rekomendacji wniosków przesłanych przez Organizację Pożytku Publicznego.
6. Fenix Group decyduje o kwocie przyznanej Darowizny spośród przedstawionych przez Radę Funduszu wniosków. Kwota przyznanej Darowizny dla jednej rodziny nie może przekroczyć 10.000 zł rocznie, przy czym nie musi być ona równa kwocie wskazanej we wniosku złożonym przez Wnioskodawcę za pośrednictwem Organizacji Pożytku Publicznego. W przypadkach szczególnie uzasadnionych dopuszcza się przyznanie pomocy z Funduszu Pomocowego Fenix Group w kwocie wyższej, aniżeli wskazanej w zdaniu poprzedzającym.
7. Fenix Group nie jest związany wnioskiem o Darowiznę. Kopia decyzji w sprawie przyznania darowizny jest przekazywana do odpowiednich komórek organizacyjnych .
8. Decyzja o przyznaniu Darowizny wydawana jest w formie decyzji Fenix Group. Płatność Darowizny następuje w terminie 14 dni od dnia podjęcia decyzji, o której mowa w ust. 7 powyżej na rachunek bankowy Organizacji Pożytku Publicznego zgłaszającej wniosek Wnioskodawcy. Wyklucza się udzielanie pomocy z Funduszu Pomocowego Fenix Group polegającej na przekazaniu środków finansowych bezpośrednio do Wnioskodawcy.
9. Każdorazowo wypłacona Darowizna będzie pomniejszała środki Funduszu Pomocowego Fenix Group.

§ 4

Obowiązki Organizacji Pożytku Publicznego

1. Organizacja Pożytku Publicznego przy okazji udzielania pomocy zobowiązana jest informować zgłaszające się do niej osoby o fakcie, iż jest ona finansowana ze środków Funduszu Pomocowego Fenix Group.
2. Organizacja Pożytku Publicznego, która na podstawie decyzji Fenix Group otrzymała Darowiznę wskazaną dla określonego Wnioskodawcy zobowiązania jest w terminie 3 miesięcy od jej otrzymania do złożenia raportu z przekazanej Wnioskodawcy pomocy zgodnie z formularzem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu oraz pisemnego oświadczenia Wnioskodawcy wskazujące na wykonanie konkretnych działań związanych z pomocą.

§ 5

Inne postanowienia

Fenix Group nie wyklucza możliwości włączenia do projektu zewnętrznych podmiotów finansujących, którzy zgłoszą chęć udzielenia pomocy konkretnym potrzebującym. W takim wypadku ewentualnym pozyskiwaniem sponsorów zewnętrznych i prowadzeniem z nimi rozmów w zakresie współpracy zajmować się będzie bezpośrednio zainteresowana Organizacja Pożytku Publicznego.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Nadzór nad realizacją postanowień niniejszego Regulaminu sprawuje Fenix Group.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem znajdują zastosowanie odpowiednio obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają podjęcia stosownej uchwały przez Fenix Group.
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 20.09.2018

ZAŁĄCZNIK NR 1

**FUNDUSZ POMOCOWY FENIX GROUP
FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**

Poniższe dane są niezbędne w celu nawiązania współpracy, prosimy o ich wpisanie i odpowiedź na pytania. Dziękujemy!

Zgłaszający:

- Nazwa Organizacji Pożytku Publicznego
- Imię i nazwisko
- E-mail
- Nr telefonu.....

Dane osoby występującej o wsparcie:

- Imię i nazwisko.....
- Adres.....
- Nr telefonu.....
- E-mail.....

Cel darowizny

Krótki opis sytuacji wskazujący na zasadność podjęcia działań pomocowych:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki w zależności do rodzaju potrzebnej pomocy:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Warszawa, dn.

.....
czytelny podpis osoby składającej
wniosek z ramienia OPP

ZGODA NA UZYSKANIE POMOCY

Wyrażam zgodę na udział w działaniach pomocowych realizowanych z Funduszu Pomocowego Fenix Group.

Miejscowość, data

czytelny podpis osoby występującej o pomoc

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zapoznałem się z zasadami i regulaminem przyznania darowizny: **tak/nie**

Zgadzam się na przetwarzanie danych osobowych w celu:

- rozpatrzenia wniosku: **tak/nie**
- przyznania wsparcia: **tak/nie**
- realizacji ustaleń pomocowych: **tak/nie**
- przygotowania dokumentacji sprawozdawczej i statystycznej **tak/nie**

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ("RODO") oraz Ustawą z dnia 8 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1000), informujemy:

1/ Podane dane osobowe będą przetwarzane przez Fenix III Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowo – akcyjna z siedzibą w Warszawie (00-666) ul. Noakowskiego 16/4, KRS: 0000422714, NIP: 7010344785, REGON: 146155152

2/ Dane osobowe są zbierane w celu organizacji wsparcia dla, korespondencji mailowej lub telefonicznej związanej z uczestnictwem w projekcie realizowanym z Funduszu Pomocowego Fenix Group oraz w celach statystycznych.

3/ Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do udziału w projekcie. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe skorzystanie z Funduszu Pomocowego Fenix Group.

4/ Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

5/ Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały profilowaniu.

6/ Administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

7/ Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez okres 2 lat od zakończenia działań pomocowych.

8/ Informujemy, że przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (przy czym skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody) lub wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj.: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych) a także prawo do przenoszenia danych.

Miejscowość, data

czytelny podpis osoby składającej wniosek z ramienia OPP

czytelny podpis osoby występującej o pomoc

ZAŁĄCZNIK NR 2

RAPORT Z REALIZACJI POMOCY DLA

Krótki opis zrealizowanych działań:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

POTWIERDZENIE UZYSKANIA POMOCY

Potwierdzam że uzyskałem pomoc w formie

zrealizowaną z Funduszu Pomocowego Fenix Group.

Miejscowość, data

czytelny podpis osoby występującej o pomoc

Wzór raportu finansowego

Funudsz
Pomocowy
 Fenix Group

Zestawienie wydatków / faktur							
Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z funudszu (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
1				0	0	0	
2				0	0	0	
3				0	0	0	
4				0	0	0	
Całkowity koszt				0,00	0,00	0,00	

Miejscowość, data

czytelny podpis osoby składającej wniosek z ramienia OPP